

破損・不良品等 連絡書

この度は、ご注文頂きましてありがとうございました。
お届けの商品につきましては万全の梱包を心掛けておりますが、万一 破損と思われる商品がございましたら
下記のとおり処理させていただきます。

- ① 破損・不良品等のご連絡は **到着後 7 日以内** にお願ひ致します。
ご面倒をお掛け致しますが、ご記入の上 FAX 下さいますようお願い申し上げます。
- ② 弊社より破損・不良品等の処理について連絡させていただきますまでは保管しておいて下さい。
- ③ 弊社から代品の発送、または赤伝の発行を行います。

商品到着日	年 月 日		
運送会社	福山通運 ・ 佐川急便 ・ 西濃運輸 ・ ヤマト運輸	運送会社 送り状No.	
納品書日付	年 月 日		納品書No.
お客様名			ご担当者名
TEL	()	FAX	()

< 不良 ・ 納品違い ・ 伝票違い ・ その他の内容 > ※ 左記のいずれかに○印をお付け下さい。					
品番	商品名	色・サイズ	上代価格	数量	ご希望の処理
					赤伝 ・ 代品
商品の状況 :					
< 不良 ・ 納品違い ・ 伝票違い ・ その他の内容 > ※ 左記のいずれかに○印をお付け下さい。					
品番	商品名	色・サイズ	上代価格	数量	ご希望の処理
					赤伝 ・ 代品
商品の状況 :					
< 不良 ・ 納品違い ・ 伝票違い ・ その他の内容 > ※ 左記のいずれかに○印をお付け下さい。					
品番	商品名	色・サイズ	上代価格	数量	ご希望の処理
					赤伝 ・ 代品
商品の状況 :					

ご連絡 (処理について) From : (有)リバロック (担当 :)
